

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: **SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL AIRE, AUDITIVA Y VISUAL-SCAAV**

No. de acta: **001 Reunión** interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: **2025 02 27** Hora de inicio: **16:00** Hora de finalización: **17:00**

OBJETO DE LA REUNIÓN

Verificar cumplimiento de actividades planeadas febrero 2025

TEMAS TRATADOS

1. Actividades de revisión y asignación de PQRS y Correspondencia
2. Mesas de trabajo
3. Atención al ciudadano
4. Otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se realizó seguimiento a las siguientes actividades:

No	Actividad	Responsable	Fecha	Resumen	Observación
1	Revisión y reparto PQRS y documentos técnicos.	Natalia Nieto	2025 02 26	Se realizó capacitación a los profesionales de OPEL, con el fin de actualizar la base de PQRS con las casi 500 solicitudes vecindad y se espera que acaben con la actividad la segunda semana de marzo.	Se hace seguimiento diario del ingreso de las solicitudes a la base de PQRS y se está pendiente a las dudas que tengan los profesionales de OPEL. Y se programará reuniones semanales de seguimiento

No	Actividad	Responsable	Fecha	Resumen	Observación
2	Seguimiento Bienes y servicios	Victoria Torres	2025 02 28	<p>Respecto a los contratos 2024, se realizó seguimiento y todos se encuentran con ejecución 100% en el SECOP II.</p> <p>Respecto a la contratación 2025, a corte 28 de febrero de 2025, de los 7 contratistas proyectados para el área de evaluación, control y seguimiento de emisión de ruido, se han vinculado 3.</p> <p>Se espera que en el mes de marzo, se logré la vinculación total de los integrantes para mejorar la toma de decisiones frente al desarrollo de actividades concernientes al plan de trabajo.</p>	Seguimiento Permanente
3	Reparto	Samanta Narvaez	2025 02 28	<p>Se realizó revisión de diecinueve (19) procesos de reparto, de los cuales veintisiete (15) fueron asignados para finalizar, y cuatro (4) se encuentran pendientes por asignar dado que se requiere dar respuesta a los mismos.</p> <p>A la fecha se encuentran pendientes por asignar en reparto cincuenta y tres (53) procesos dado que se debe dar respuesta a los mismos o en su defecto finalizar con las respuestas pendientes por asignar.</p>	Realizar seguimiento diario al reparto.
4	Reunión previa eventos Alta Complejidad SUGA	Samanta Narvaez	2025 02 28	Se remedio correo el 26 de febrero para participar en las reuniones	Estar prestos a la atención de las reuniones
5	COMITÉ SUGA	Samanta Narvaez	2025 02 20	<p>Se asistió al comité SUGA donde en primera medida se expuso el Proyecto Simón Bolívar el cual contempla modificaciones a accesos a la plaza de eventos, servicios complementarios (baños), logística, cargue y descargue.</p> <p>El proyecto va en etapa de consultoría por lo cual quieren recomendaciones de las diferentes entidades involucradas.</p>	Asistir a la mesa técnica programada para el 2025-03-06.

No	Actividad	Responsable	Fecha	Resumen	Observación
				<p>Quedó como compromiso una mesa de trabajo para que las entidades técnicas den sus recomendaciones al proyecto (Mencionaron información respecto a plan de manejo ambiental y las recomendaciones de ruido para las modificaciones de la tarima).</p> <p>Por otro lado, respecto al PMU se indicó que no se están revisando los actos administrativos para verificar las condiciones que se están aprobando.</p> <p>Así mismo, solicitaron a las entidades expedir los conceptos en los tiempos establecidos para poder emitir los actos administrativos a tiempo.</p>	
6	Mesa de trabajo concejal Jesús David Araque	Samanta Narvaez	2025 02 25	Se asistió a la mesa de trabajo donde la comunidad realizó la socialización de las diferentes problemáticas por emisión de ruido ocasionada por el funcionamiento de los establecimientos Vecina, Full 80, El Ovejo y Turmequé, ubicados en la localidad de Usaqué. Se les socializa las competencias de la SDA y se informó que se realizaría visita por parte del laboratorio ambiental.	Solicitar orden se servicio para la realización de la visita

Asimismo, se plantearon las actividades relevantes para la el mes de MARZO:

1. Revisión y reparto PQRS y Correspondencia
2. Actualización Base Sancionatoria/Actas de visita
3. Reuniones de gestión

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
<p>ACTUALIZACIÓN MATRIZ SUGA</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DgOnPNNoGMKBr54YwmBQbPjZoBLIHoyHC/edit?gid=1735561836#gid=1735561836</p>	Samanta Narvaez	MARZO

COMPROMISOS																																															
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA																																													
<p>Actualizar y hacer seguimiento de las AP, Concejos, Acciones de Tutela: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F5AYD2hIxSI7g2GSIKDRop9ipJ2dCau7OH5hP6i1iK8/edit?gid=296256896#gid=296256896</p> <p>Acciones Populares</p> <table> <tr> <th>Estado</th><th>Número</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr> <td>En curso</td><td>11</td><td>45,8%</td></tr> <tr> <td>Resueltas</td><td>10</td><td>41,7%</td></tr> <tr> <td>Sin respuesta Forest</td><td>1</td><td>4,2%</td></tr> <tr> <td>Posible AP</td><td>2</td><td>8,3%</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>24</td><td></td></tr> </table> <p>TUTELAS</p> <table> <tr> <th>Estado</th><th>Número</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr> <td>Resueltas</td><td>23</td><td>52,3%</td></tr> <tr> <td>Pendientes</td><td>21</td><td>47,7%</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>44</td><td></td></tr> </table> <p>CONCEJOS</p> <table> <tr> <th>Estado</th><th>Número</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr> <td>Resueltas</td><td>27</td><td>56,2%</td></tr> <tr> <td>Pendientes</td><td>20</td><td>41,6%</td></tr> <tr> <td>Devuelto</td><td>1</td><td>2,0%</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>48</td><td></td></tr> </table>	Estado	Número	Porcentaje	En curso	11	45,8%	Resueltas	10	41,7%	Sin respuesta Forest	1	4,2%	Posible AP	2	8,3%	Total	24		Estado	Número	Porcentaje	Resueltas	23	52,3%	Pendientes	21	47,7%	Total	44		Estado	Número	Porcentaje	Resueltas	27	56,2%	Pendientes	20	41,6%	Devuelto	1	2,0%	Total	48		<p>Natalia Nieto Samanta Narvaez</p>	<p>PERMANENTE</p> <p>Compromiso: De revisar los seguimientos de TUTELAS y CONCEJOS; pueden salir del plan de trabajo, para dar prioridad a otras visitas.</p>
Estado	Número	Porcentaje																																													
En curso	11	45,8%																																													
Resueltas	10	41,7%																																													
Sin respuesta Forest	1	4,2%																																													
Posible AP	2	8,3%																																													
Total	24																																														
Estado	Número	Porcentaje																																													
Resueltas	23	52,3%																																													
Pendientes	21	47,7%																																													
Total	44																																														
Estado	Número	Porcentaje																																													
Resueltas	27	56,2%																																													
Pendientes	20	41,6%																																													
Devuelto	1	2,0%																																													
Total	48																																														

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Jeniffer Victoria Torres Romero




Revisó y Aprobó: Equipo de Evaluación, Control Y Seguimiento de Emisión de Ruido

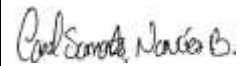

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES:

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión:4

FECHA: 2025 02 27		HORA DE INICIO 16:00				HORA DE TERMINACIÓN:17:00		
LUGAR:		TEMA:SEGUIMIENTO FEBRERO 2025				RESPONSABLE: JENIFFER VICTORIA TORRES ROMERO		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONT RATA STA	OTR OS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Carol Samanta Narvaez Blanco	C.C 1.015.433.591	SDA/SCAA V/EC SER		X		carol.marvaez@ambientebogota.gov.co	3778936	
Jeniffer Victoria Torres Romero	C.C 52.998.922	SDA/SCAA V/EC SER		X		jeniffer.torres@ambientebogota.gov.co	3778936	
Natalia Rocio Nieto Medina	C.C. 1.072.424.048	SDA/SCAA V/EC SER		X		natalia.nieto@ambientebogota.gov.co	3778936	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.